

Jednací řád Fairwood, z. s.

Valná hromada spolku Fairwood, s. z. (dále jen spolek) schválila dne 24. 11. 2015 v Brně tento jednací řád; v závorkách jsou odkazy na jednotlivé články stanov spolku.

Předseda spolku

Předseda spolku je nejvyšším představitelem spolku. Reprezentuje spolek na veřejnosti (čl.19). Je volen valnou hromadou spolku na dobu 6 let (čl.19) z řad řádných a čestných členů spolku. Má právo svolávat výkonnou radu spolku (čl.22), vznášet na ní připomínky k činnosti kteréhokoliv orgánu spolku a účastnit se jednání kterékoliv odborné sekce či komise spolku s výjimkou smírčí komise.

Ředitel

Ředitel spolku je statutárním zástupcem spolku (čl.28). Zodpovídá za chod kanceláře a činnost spolku mezi valnými hromadami (čl.26). Ředitel rozesílá zprávu o činnosti kanceláře spolku všem členům v pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně. Ředitel spolku je jmenován výkonnou radou spolku. Výkonná rada může ředitele kdykoli odvolat. (čl.23).

Funkce ředitele zaniká odvoláním výkonnou radou, písemným oznámením o složení funkce počínaje dnem jeho přijetí valnou hromadou či zasedáním výkonné rady nebo smrtí ředitele.

Zástupce ředitele

Zástupce ředitele spolku je statutárním zástupcem spolku (čl.27). Přebírá pravomoci a povinnosti ředitele zejména v době jeho nepřítomnosti (čl.25). Zástupce ředitele spolku je jmenován výkonnou radou spolku. Výkonná rada může zástupce ředitele kdykoli odvolat (čl.23).

Funkce zástupce ředitele zaniká odvoláním výkonnou radou, písemným oznámením o složení funkce počínaje dnem jeho přijetí valnou hromadou či zasedáním výkonné rady nebo smrtí zástupce ředitele.

Odborné sekce

Odborné sekce spolku jsou odbornými komisemi zaměřenými ve své práci na témata ekonomického, sociálního a ekologického směru (čl. 20). Každá odborná sekce musí být tvořena nejméně dvěma řádnými členy (čl. 6).

Všichni řádní členové spolku jsou podle svého zaměření a svého přání (čl.6), vyjádřeného na přihlášce do spolku, rozděleni do tří odborných sekcí, a to ekonomické, sociální a ekologické (čl.20).

Na podnět ředitele spolku, zástupce ředitele spolku, předsedy odborné sekce nebo na písemný podnět nejméně třetiny členů odborné sekce, svolává předseda sekce zasedání odborné sekce. Zasedání odborných sekcí obvykle probíhá v rámci konání valné hromady spolku.

Sekce je usnášeníschopná za předpokladu, že hlasuje nejméně polovina všech řádných členů dané odborné sekce. Sekce rozhoduje nejméně dvoutřetinovou většinou

hlasů. V případě, že se řádný člen nemůže zúčastnit zasedání sekce, může písemně delegovat svůj hlas jiné osobě stejně jako na valné hromadě (čl.11 odst. a) nebo se vyjádřit přímo písemně nebo elektronickou poštou a v přítomnosti dvou svědků i telefonicky.

Je rovněž přípustné delegování hlasu pomocí elektronické pošty. V případě, že delegovaná osoba je řádným členem odborné sekce, disponuje při hlasování svým i delegovaným hlasem, přičemž nemusí hlasovat vícero hlasy stejně.

Každá odborná sekce ze svého středu volí a v případě potřeby i odvolává předsedu sekce a zástupce předsedy, kteří odbornou sekci zastupují ve výkonné radě spolku (čl.21). Dále každá sekce volí ze svého středu zástupce do smírčí komise vždy na dobu šesti let (čl. 21).

Ze zasedání odborné sekce vyhotovuje předseda sekce, jeho zástupce nebo jimi pověřená osoba zápis, který předá kanceláři spolku, kde je archivován.

Předsedové sekcí a zástupci předsedů sekcí

Předsedové sekcí a zástupci předsedů sekcí jsou členy výkonné rady spolku (čl.23).

Předsedové sekcí a jejich zástupci jsou voleni na čtyřleté období (čl.21) na zasedání odborných sekcí nejméně dvoutřetinovou většinou hlasujících řádných členů odborné sekce.

Předsedové a jejich zástupci mohou být odvoláni (čl.21) rozhodnutím alespoň dvou třetin řádných členů dané sekce na setkání odborné sekce.

Předseda odborné sekce či jeho zástupce může z vlastního rozhodnutí odstoupit na zasedání sekce v případě, že to oznámí před svoláním zasedání sekce a sekce bude usnášeníschopná, aby zvolila nového předsedu. Funkce předsedů sekcí musí být stále obsazeny.

Ze zasedání sekce provádí předseda sekce, ředitel, zástupce ředitele, nebo osoba jimi pověřená zápis. Zápis je předán kanceláři spolku, kde jsou zápisy archivovány.

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku (čl.17). Svolává ji ředitel spolku nebo jeho zástupce (čl.17) nejméně jednou ročně (čl.17). Valná hromada musí být svolána do měsíce, pakliže o to požádá nejméně třetina řádných členů spolku (čl.17).

Valná hromada je jediný orgán, který může schvalovat stanovy spolku a jejich změny, jednací řád spolku a jeho změny, znění Českého standardu FSC (čl.18), jejich ucelené verze a po oficiálním přijetí ze strany FSC A.C. (akreditaci národních standardů) i jejich případné revize. Pouze valná hromada má právo vylučovat členy spolku; činí tak na návrh smírčí komise (čl.14 odst.b).

Předsedu volí valná hromada (čl.18) z řad řádných členů veřejným hlasováním. K jeho zvolení je třeba více než dvoutřetinová většina hlasů.

O přijímání čestných členů rozhoduje valná hromada (čl.10) veřejným hlasováním více než dvoutřetinovou většinou hlasů.

O vylučování (čl.14 b) a přijímání členů (čl.8) rozhoduje valná hromada tajným hlasováním, více než dvou třetinovou většinou hlasů.

O stanovách spolku a jejich změnách, o jednacím řádu spolku a jeho změnách a o Českém standardu FSC rozhoduje valná hromada pomocí konsensu a teprve při jeho nedosažení veřejným hlasováním (čl.18). Dojde-li k hlasování je pro přijetí návrhu třeba:

- aby byla Valná hromada usnášení schopná, tedy aby bylo přítomno více než 50 % volební váhy řádně registrovaných členů každé ze tří odborných sekcí,

- prosté většiny volební váhy hlasů pro usnesení řádně registrovaných členů každé odborné sekce přítomných v době hlasování,
a
- nejméně dvou třetin volební váhy hlasů pro usnesení všech řádně registrovaných členů přítomných v době hlasování.

Při hlasování jsou hlasy v každé sekci rozdělovány stejným dílem mezi platně hlasující členy tak, aby celková váha hlasů každé sekce tvořila 33,3% hlasů na valné hromadě celkem (čl.18).

V případě, že jsou před daným usnesením řádnými členy spolku písemně předloženy variantní návrhy tohoto ustanovení, je hlasováno o každé variantě návrhu zvlášť. Veškeré připomínky k jednotlivým ustanovením dokumentu přijímaného valnou hromadou musí být předloženy v písemné formě, naformulované jako variantní znění, o kterých lze hlasovat.

V případě tří a více variant jednoho usnesení se hlasuje ve dvou kolech následujícím způsobem: pokud v prvním kole žádná z navrhovaných variant nebude schválena, bude se v druhém kole hlasovat o těch 2 variantách, které dostaly největší váhy hlasů v prvním kole. Pokud bude v prvním kole schváleno více variant, tak platný návrh je ten, který obdrží největší váhu hlasů.

V případě, že návrh nebude přijat Valnou hromadou, může standardizační komise v případě Českého standardu FSC nebo výkonná rada v ostatních záležitostech připravit nové variantní znění, které předloží ke korespondenčnímu hlasování. Poté co jsou odhlasovány všechny variantní návrhy jednotlivých ustanovení, hlasuje se o přijetí celého dokumentu.

V případě, že v průběhu Valné hromady není Valná hromada usnášení schopná, výkonná rada rozhodne o konání náhradní valné hromady nebo korespondenčního hlasování, kde musí členové spolku projednat všechny záležitosti týkající se příslušné agendy do dvou měsíců.

V případě, že na náhradní valné hromadě či v korespondenčním hlasování nebude dosaženo požadované kvorum (tedy nehlasovalo více než 50 % volební váhy řádně registrovaných členů každé ze tří odborných sekcí), pro další korespondenční či elektronické hlasování o těchto záležitostech nebude kvorum požadováno. Usnesení v tomto korespondenčním hlasování budou považována za řádně přijatá, pokud jsou schválena jak kladným hlasem prosté většiny hlasujících členů každé z odborných sekcí, tak nejméně dvěma třetinami celkové volební váhy odevzdaných hlasů.

V případě, že se řádný člen nemůže zúčastnit valné hromady, může písemně delegovat svůj hlas jinému členovi (čl.11 odst.a) a to nejpozději 3 dny před konáním valné hromady s tím, že na konkrétní Valné hromadě: (i) může jeden člen zastupovat nejvýše pět řádných organizačních členů patřících do kterékoli ze tří odborných sekcí, a (ii) může jeden člen zastupovat neomezený počet individuálních členů patřících do kterékoli ze tří odborných sekcí. Delegování hlasu pomocí elektronické pošty je přípustné. V případě, že delegovaná osoba je řádným členem spolku, disponuje při hlasování svým i delegovaným hlasem, přičemž hlasuje na základě svého uvážení a nemusí hlasovat vícero hlasy stejně. Delegovaná osoba může delegovaný hlas odmítnout.

Z valné hromady provádí zápis některý z členů výkonné rady nebo osoba pověřená ředitelem či jeho zástupcem. Zápis je předán kanceláři, kde se zápisy archivují.

Výkonná rada

Výkonná rada spolku rozhoduje o zásadních a neodkladných záležitostech spolku a přijímání nových členů mezi valnými hromadami spolku (čl.22).

Členové výkonné rady rozhodují buď na zasedání výkonné rady nebo prostřednictvím telefonu nebo elektronické pošty. Zasedání výkonné rady svolává ředitel spolku nebo zástupce ředitele spolku nejméně jednou ročně nebo podle potřeby kterýkoli člen výkonné rady či předseda spolku (č.22). Výkonnou radu tvoří předsedové odborných sekcí a jejich zástupci (čl.22). Výkonná rada může pracovat za účasti nejméně jednoho člena z každé sekce. Výkonná rada se snaží o konsenzuální rozhodování. V případě, že nedojde ke konsenzu, rozhoduje hlasováním. V případě hlasování jen jednoho člena sekce disponuje dvěma hlasy. Pro přijetí rozhodnutí hlasováním je potřebná nejméně dvoutřetinová většina hlasů.

O přijetí nového člena spolku rozhoduje výkonná rada konsensem. V případě, že kterýkoli člen výkonné rady je proti přijetí člena, je nutno rozhodnutí odsunout na nejbližší valnou hromadu spolku. Výkonná rada nemá právo vyloučit člena spolku.

Usnesení výkonné rady jsou závazná pro kancelář spolku (čl.26).

Výkonná rada jmenuje a odvolává ředitele spolku a zástupce ředitele (čl.23), kteří jsou statutárními zástupci spolku (čl.28). Ředitelem a zástupcem ředitele spolku nemůže valná hromada jmenovat zástupce státních institucí stejně jako zástupce institucí jimi vytvořených (čl.23).

Výsledky rozhodování výkonné rady jsou archivovány kanceláří.

Kancelář

Kancelář spolku zajišťuje koordinaci aktivit spolku, komunikaci mezi členy spolku a s ústředím FSC A.C. v Bonnu, chod organizace mezi valnými hromadami (čl.26), organizování valných hromad a setkání standardizační komise, vedení účetnictví a fundraising.

Kancelář ve spolupráci s členy spolku pravidelně aktualizuje seznam zájmovým skupin se vztahem k lesnímu hospodaření. Zájmové skupiny jsou prostřednictvím korespondence, internetových stránek spolku a elektronického magazínu Dobré dřevo vyzývány k členství ve spolku, konzultacím vytvářeného či revidovaného Českého standardu FSC a činnosti spolku a zapojení do činnosti spolku.

Činnost kanceláře řídí a zodpovídá za ni ředitel spolku; v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele (čl.26). Oba mají pravomoci statutárního zástupce spolku (čl.28).

Standardizační komise

Úkolem standardizační komise je tvorba návrhů Českého standardu FSC určeného ke schválení valnou hromadou spolku a dohled nad jejich testováním (čl.24). Standardizační komise pravidelně vyhodnocuje dopady zavedení Českého standardu FSC na lesní hospodaření. Na základě zkušeností z terénu, vyhodnocení nových poznatků, postupů a technologií, srovnání se standardy FSC v okolních zemích a konzultací se všemi zainteresovanými zájmovými skupinami, připravuje standardizační komise revidovanou verzi Českého standardu FSC ke schválení nejpozději do 5 let od předchozího schválení ústředím FSC A.C. v Bonnu. Jednání standardizační komise jsou otevřena pro všechny řádné členy spolku (čl.24).

Standardizační komisi svolává podle potřeby, ředitel spolku nebo zástupce

ředitele (čl.24).

. Spolek usiluje o vyvážené zastoupení řádných členů ze všech tří odborných sekcí při práci standardizační komise (čl.24). Standardizační komise může pozvat na své jednání také experty na diskutovanou tematiku z řad mimo **řádných** členů spolku.

Standardizační komise rozhoduje o znění návrhu Českého standardu FSC konsensem.

Ze setkání standardizační komise vypracovává ředitel spolku nebo jím určená osoba zápis. Zápisy se v kanceláři spolku archivují.

Smírčí komise

Smírčí komise spolku řeší stížnosti členů spolku na práci ředitele, jeho zástupce, předsedů sekcí, jejich zástupců, standardizační komise a rozepře mezi členy (čl.25). Má právo napomenout člena spolku (čl.13 odst. a) a podat návrh na vyloučení člena valné hromadě spolku (čl.14 odst. b).

Tříčlenná smírčí komise je tvořena po jednom zástupci z každé odborné sekce (čl.21). Členové jsou voleni na dobu šesti let (čl.21) na zasedání jednotlivých odborných sekcí; nejméně dvoutřetinovou většinou hlasujících řádných členů odborné sekce a nemohou být odvoláni.

Členem smírčí komise se nemůže stát žádný člen výkonné rady spolku, ředitel spolku, zástupce ředitele ani předseda spolku.

Smírčí komise ze svého středu volí předsedu smírčí komise, který na valné hromadě předkládá zprávu o činnosti smírčí komise a informuje členy spolku o všech rozhodnutích smírčí komise (nejlépe prostřednictvím e-mailové konference).

Členové smírčí komise nemohou být během svého šestiletého volebního období odvoláni. Sami mohou odstoupit na valné hromadě spolku nebo na usnášení schopném zasedání odborné sekce, kde za ně musí být zvolen nový člen smírčí komise. Ze zasedání smírčí komise vyhotoví předseda nebo jím pověřená osoba zápis, který předá kanceláři, kde je archivován.

Rozhodnutí smírčí komise jsou závazná pro výkonnou radu (čl.25). Mechanismus práce smírčí komise je popsán v následujícím protokolu pro řešení stížností a sporů spolku.

Protokol pro řešení stížností a sporů

Následující postup je určen k řešení stížností a sporů, které se mohou vyskytnout ve vztahu k:

- a) členství ve spolku (rozepře mezi členy spolku),
- b) tvorbě a revizím Českého standardu FSC a
- c) práci výkonné rady, odborných sekcí, standardizační komise, ředitele, zástupce ředitele spolku a předsedy spolku.

Postupy se netýkají stížností ve vztahu k práci certifikačních orgánů a certifikovaných podniků. Přesto může ústředí FSC A.C. vznést požadavek na spolek, aby poskytla svůj názor na řešení těchto ostatních sporů.

1. Principy řešení stížností a sporů

1.1 Nejlepší řešení je konsensem, tedy takové, se kterým jsou ochotny se smířit všechny dotčené strany. Proto je upřednostňováno řešení neformální - jednáním a dohodou. K tomu budou využity obecná pravidla a kulturní zvyklosti.

1.2 Při řešení sporů bude kladen důraz na přímá jednání zúčastněných stran uspořádaná vzájemně přijatelnou třetí stranou. Smírčí komise spolku v rámci sporu zaujímá pozici třetí strany, která jednání zprostředkovává, usnadňuje jej a stanovuje přiměřený časový limit pro jednání s cílem dosažení konsensu. Stížnosti a spory jsou řešeny za účelem odstranění příčin problému.

1.3 Stížnosti a spory mohou být podány spolku pouze písemnou formou (konvenčně či elektronickou poštou) s uvedením všech níže uvedených náležitostí. Musí být adresovány řediteli Fairwood, z. s. (FSC ČR), Kounicova 42, 602 00 Brno nebo na email kanceláře spolku: info@czechfsc.cz. V případech, kdy se stížnost týká ředitele či jeho zástupce, je ji třeba doručit předsedovi spolku. V podání musí být uvedeno:

- kdy nebo od kdy nastal problém, který vedl ke stížnosti nebo sporu a zda je stěžovatel podporován dalšími členy spolku,
- jasná formulace problému, dokumentace již provedených opatření za účelem vyřešení problému a
- návrh řešení daného problému, popř. návrh osoby zprostředkovatele sporu.

1.4 Pro proces posuzování a rozsuzování musí být jasně určeny prostředky, osoby a zodpovědnosti.

1.5 Podání stížností a řešení sporů jsou postupována všem členům smírčí komise spolku, členům výkonné rady spolku, osobám, jichž se stížnost či spor týká, a ve zvláštních případech i občanskému soudu. Spory ve vztahu k Českému standardu FSC se postupují také standardizační komisi.

2. Postupy řešení stížností a sporů

2.1 V první instanci by dotčené strany měly hledat neformální řešení s pomocí ředitele spolku či v případech, kdy se stížnost týká ředitele, s pomocí předsedy spolku.

2.2 Pokud stěžující strana považuje neformální řešení za nedostatečné, může spolek písemně požádat o zprostředkovatele sporu. Do 14-ti dnů od podání svolá kterýkoli člen smírčí komise, nejlépe její předseda, jednání této komise. Po uskutečněním jednání zašle předseda smírčí komise stěžovateli návrh osoby pověřené zprostředkováním sporu a názor smírčí komise na danou záležitost. Strany sporu buď vyjádří souhlas s navrženým zprostředkovatelem, anebo smírčí komise jednoho zprostředkovatele určí sama. Zprostředkovatel by se měl znovu pokusit podpořit neformální řešení.

2.3 Pokud se stěžující strana s odpůrcem nedohodnou, smírčí komise pozvedne písemnou žádost k formálnímu řešení. Na základě konzultace s výkonnou radou FSC ČR rozhodne smírčí komise o sporu, ať již ve prospěch jedné ze stran, nebo formou kompromisu.

2.4 Pokud stěžovatel nesouhlasí se zasláným řešením, konzultuje problém s některým ze členů výkonné rady a poté postoupí problém valné hromadě k rozhodnutí.

2.5 Záznamy a rozhodnutí ze všech jednání jsou dokumentovány a archivovány v kanceláři spolku.

2.6 Předseda nebo kterýkoli jiný člen smírčí komise svolává jednání, zaznamenává jejich průběh a výsledky. Předseda úzce spolupracuje s ředitelem spolku, případně s předsedou spolku, zejména u stížností, které se týkají ředitele. Ředitel spolku podporuje práci předsedy smírčí komise.

2.7 Předseda svolává jednání smírčí komise pokud možno v termínu vyhovující všem členům komise. Smírčí komise může pracovat v přítomnosti alespoň dvou jejích členů.

2.8 Rozhodnutí smírčí komise by měla být činěna konsensuálním způsobem. Pokud nelze dosáhnout konsensu, uplatní se hlasování, kdy rozhodne prostá většina hlasů. V případě hlasování musí proto hlasovat všichni tři členové smírčí komise a nikdo se nemůže hlasování zdržet.

2.9 K rozhodnutím smírčí komise musí být připojeno pověření zprostředkovatele sporu (byli ustanoven), které je součástí zápisu z jednání. Pokud člen komise hlasuje proti učiněnému rozhodnutí, jsou jeho důvody zaznamenány v zápisu z jednání.

2.10 Jednání smírčí komise může proběhnout nejen fyzickým setkáním členů, ale i prostřednictvím elektronické nebo telefonické konference.

2.11 Funkce členů smírčí komise je čestná, bez nároku na odměnu. Pokud to stav prostředků pokladny spolku dovolí, mohou být členům hrazeny cestovní náklady spojené s daným smírčím řízením.

Členské příspěvky

Řádní a podpůrní členové spolku (čl. 4, 7, 8 jednacího řádu) platí jednou ročně členské minimální příspěvky na činnost spolku. Výše ročního členského příspěvku je u jednotlivých členů určena směrnicí schválenou Valnou hromadou spolku.

Platba členských příspěvků musí být provedena hotově na některém ze setkání spolku či bankovním převodem na č. účtu č. ú. 4010046369/2010 vedeného u Fio Banka, a.s., Joštova 4, 602 00 Brno nejpozději do 31. října příslušného roku.

Pozorovatelé

Spolek rozlišuje tři druhy členství: řádné, podporující a čestné (čl.5) a statut pozorovatele (čl.16). Statut pozorovatele vzniká přijetím výkonnou radou spolku na základě písemné žádosti uchazeče o roli pozorovatele při spolku. Žadatelem může být fyzická i právnická osoba, která vyjádří písemný souhlas (v žádosti) s ideou FSC, tj. prosazováním environmentálně vhodného, sociálně přínosného a ekonomicky životaschopného hospodaření s lesy, stanovami a jednacím řádem spolku. Pozorovatel má právo se účastnit jednání valné hromady a standardizační komise spolku (čl.16, 17 a 24), vznášet komentáře a připomínky k vytvářeným dokumentům spolku a být informován o činnosti spolku. Statut pozorovatele zaniká na základě písemné žádosti pozorovatele.

Tento jednací řád byl schválen 12. valnou hromadou Fairwood, z. s. konanou dne 24. listopadu 2015 v Brně a mění dosavadní verzi jednacího řádu schválenou valnou hromadou Fairwood, o. s. konanou dne 3. prosince 2014 v Brně.